

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 14 Калининского района Санкт - Петербурга**
✉: 195009 , С-Пб, ул. Михайлова д.5; ☎/ф: (812)542-63-29 ,ул. Комсомола д.14 корпус2
т/ф: (812) 294-64-96
Электронный адрес dou14- spb@ yandex.ru

Номер документа	Дата составления
137/2	10.08.2017

**Приказ
(распоряжение)**

**Об организации дополнительных платных услуг
в 2017 – 2018 учебном году**

На основании:

- Запросов родителей воспитанников (законных представителей) в области дополнительного образования;
- В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Приказа Минобрнауки России от 29 августа 2013 N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Инструктивно-методического письма «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях» от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0;
- Распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Устава ГБДОУ детского сада № 41 Калининского района Санкт-Петербурга;
- Решения педагогического совета (протокол от 30.05.2017 № 5, об утверждении перечня дополнительных общеразвивающих программ);

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2017-2018 учебном году дополнительные платные образовательные услуги на основании индивидуальных договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и ГБДОУ детским садом № 14 Калининского района Санкт-Петербурга.
2. Оставляю за собой функции ответственного лица за:
 - контроль и качество организации и предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
 - обеспечение получения родителями воспитанников (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения: перечень документов, подтверждающих

право учреждения на оказание дополнительных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности; сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание дополнительных платных образовательных услуг, и сведения о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных образовательных услуг; перечень дополнительных платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору; график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг; порядок оказания дополнительных платных услуг и их оплаты;

– предоставление по требованию потребителей Устава дошкольного образовательного учреждения, и других документов, регламентирующих образовательную деятельность, адресов и телефонов Учредителя, образцов договоров с родителями (законными представителями), дополнительных общеразвивающих программ, других сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительных услуг;

3. Осуществлять дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с утверждённым перечнем программ (приказ № 137/1 от 10.08.2017):

«Ритмическая мозаика»

«Школа мастеров»

«Мнемотехника»

4. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.

5. Утвердить стоимость услуг по дополнительным программам:

«Ритмическая мозаика» 4 занятия в месяц –1000 рублей;

«Школа мастеров» 4 занятия в месяц –1000 рублей;

«Мнемотехника» 4 занятия в месяц –1000 рублей;

«Крепыши» 4 занятия в месяц-1200 рублей;

6. Утвердить штатное расписание лиц, оказывающих ДПУ;

7. Ивановой И.Н., старшему воспитателю, ответственному лицу за организацию дополнительных платных услуг:

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;

- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления дополнительных платных услуг;

- вести работу с документацией, необходимой для оказания дополнительных платных услуг;

- определить местонахождение Книги предложений по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг на информационном стенде по оказанию платных услуг;

- вести табели учета фактически отработанного времени.

Срок – постоянно

Ответственный – организатор платных дополнительных услуг, старший воспитатель И.Н. Иванова.

8. Оплату дополнительных платных услуг, предоставляемых ГБДОУ д/с №14 производить по безналичному расчету на лицевой счет ГБДОУ д/с №14 в соответствии с Договором. Определить время приема родительской платы до 20 числа текущего месяца

9. Руководителю платных дополнительных услуг оформить правовые отношения с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных образовательных услуг на основании срочных трудовых договоров (гражданско-правовых договоров).

Срок – до 01.09.2016.

Ответственный – руководитель платных дополнительных услуг, заведующий Н.В.Васина.

10. Оплату за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги осуществлять только по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет ГБДОУ детского сада № 14 Калининского района Санкт-Петербурга; Определить время приема родительской платы до 20 числа текущего месяца

11. Категорически запрещается работникам ГБДОУ детского сада № 14 Калининского района Санкт-Петербурга вступать в неофициальные финансовые отношения с родителями воспитанниками.

Срок – постоянно

Ответственный – заведующий Н.В.Васина.

12. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг осуществлять строго в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств.

Срок – в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

Ответственный – руководитель платных дополнительных услуг заведующий Н.В.Васина.

13. Ознакомить родителей через информационные стенды, сайт ДОУ об организации и предоставлении платных дополнительных услуг.

Срок – до 01.09.2016, обновлять по необходимости.

Ответственный – организатор платных дополнительных услуг, старший воспитатель И.Н. Иванова.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая ГБДОУ детского сада №14 _____ Н.В.Васина



