

**Принято**  
Решением Собрания трудового  
коллектива

Протокол № 2 от 08.04.15

**Утверждено**  
Приказом № 187 от 08.04.15

Заведующий:  Н.В.Васина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете родителей**  
**государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада № 14**  
**Калининского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.2. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.3. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании, обучении и развитии воспитанников детского сада, обеспечении единства требований к ним.

1.4. К компетенции Совета родителей относятся:

- - охрана прав и законных интересов воспитанников;
- - сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- - подготовка детского сада к новому учебному году;
- - развитие материально-технической базы.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

2.1. Совет родителей избирается из числа председателей советов родителей каждой группы ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года.

2.2. Состав Совета родителей утверждается на общем родительском собрании не позднее 10 октября текущего года.

2.3. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей избирают секретаря.

2.6. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

2.7. Совет родителей избирается сроком на один год.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

3.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- ✓ участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- ✓ выносить вопросы по социальной защите воспитанников на заседания Совета Учреждения, педагогического совета;
- ✓ определять необходимость и порядок внесения добровольных пожертвований и целевых взносов и осуществлять контроль за расходованием;
- ✓ участвовать в работе родительского патруля и организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

3.2. Совет родителей организует помощь детскому саду:

- ✓ в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи;
- ✓ в организации питания воспитанников;

- ✓ в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками в выходные дни;
  - ✓ в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей детского сада, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
  - ✓ в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса через систему добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а так же других лиц и организаций.
- 3.3. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности детского сада, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.
- 3.4. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:
- вносить предложения администрации, органам самоуправления детского сада и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов детского сада;
  - выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении обще садовских мероприятий и т.д.;
  - председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- 3.5. Совет родителей несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
  - выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
  - установление взаимопонимания между администрацией детского сада и родителями (законными представителями) по вопросам содержания воспитанников;
  - члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

- 4.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Совета является составной частью плана работы детского сада.
- 4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов Совета родителей.
- 4.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.
- 4.4. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель.
- 4.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.
- 4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании Совета родителей обязательно.
- 4.7. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на обще садовском родительском собрании.
- 4.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации детского сада.

4.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени детского сада, документы подписывают заведующая и председатель Совета родителей.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем.

5.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах детского сада и передается по акту и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.