

Принято:

На Общем собрании работников
Образовательного учреждения
Протокол № 2
от « 08 » апреля 2015г.

Утверждаю:



Заведующий ГБДОУ № 14
Н.В.Васина
Приказ № 48/1
от « 08 » апреля 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 Калининского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ №14) в целях

- содействия осуществлению самоуправленческих начал,
- развитию инициативы коллектива,
- сочетания принципов единоначалия с демократичностью управления образовательным учреждением,
- реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса,
- определения стратегии и тактики развития ГБДОУ,
- решения вопросов финансово-хозяйственной деятельности,
- расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Общее собрание работников образовательного учреждения (далее Общее Собрание) является высшим органом самоуправления ГБДОУ №14

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических, технических, медицинских работников, специалистов т.е. всех лиц, которые работают по договору в данном ГБДОУ.

1.4. Общее Собрание работает в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерацией
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации
- Типовым положением об образовательном учреждении
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением

1.5. Общее Собрание оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления учреждения.

1.6. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

2. Компетенции Общего Собрания ГБДОУ:

2.1. Рассмотрение проекта новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2.2. Обсуждение проектов локальных актов Образовательного учреждения;

- 2.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- 2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2.5. Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- 2.6. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательного учреждения, органом самоуправления Образовательного учреждения;
- 2.7. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графика работы, графика отпусков сотрудников ДОУ;
- 2.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- 2.9. Избирает (переизбирает) прямым открытым голосованием Совет Образовательного Учреждения, определяет полномочия и срок действия - 1 год

3. Права и ответственность Общего Собрания ГБДОУ

- 3.1. Общее Собрание ГБДОУ имеет право предлагать заведующей план мероприятий по совершенствованию работы участвовать в управлении ГБДОУ
- 3.2. Каждый член общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее двух трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 3.3. Общее собрание несет ответственность за:
 - компетентность принимаемых решений;
 - упрочение авторитетности ГБДОУ.
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4. Организация управлением Общим Собранием ГБДОУ

- 4.1. В заседании Общего собрания работников Образовательного учреждения могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.
- 4.2. Общее собрание собирается заведующим не реже одного раза в четыре месяца.

3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
4. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.
5. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.
6. Решение Общего собрания доводится своевременно до коллектива ДОУ и является обязательным к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ.

Делопроизводство

1. Заседание Общего Собрания ГБДОУ, его решения оформляются протоколом.
2. В подшивке протоколов фиксируется:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
3. Каждый протокол подписывается председателем общего собрания и секретарем.
4. К каждому протоколу прилагается лист регистрации присутствующих.
5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
6. Папка протоколов Общего Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ; хранится в делах ГБДОУ (50 лет) и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.